

Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης Φακέλων Προσωπικού

Ψηφιοποίηση και χαρακτηρισμός 5.000 σελίδων με κατηγοριοποίηση και χαρακτηρισμών εγγράφων φακέλων προσωπικού (ΑΦΜ, ΑΜΚΑ, Ονοματεπώνυμο, ημερομηνία Γέννησης, ημερομηνία πρόσληψης, Έντυπα Πρόσληψης, Συμβάσεις, Πτυχία-Πιστοποιήσεις, Άδεια Ασκήσεως Επαγγέλματος, Δικαιολογητικά Πρόσληψης, Βιογραφικό, Έγγραφο Ταυτοποίησης, Δικαιολογητικά ΑΦΜ/ΔΟΥ/IBAN, Σεμινάρια, Συστατικές Επιστολές, Δικαιολογητικά Οικογενειακής Κατάστασης, Προϋπηρεσία, Δίπλωμα οδήγησης, Επιστολή Κινητού. Παραδίδονται σε μορφή searchable PDF's ανά έγγραφο και τα μεταδεδομένα τους σε μορφή csv/txt/xml

Η εξειδίκευση της Digital Partner IKE είναι οι **εξειλιγμένες υπηρεσίες ψηφιοποίησης**. Ως Digital Partner έχουμε **ψηφιοποιήσει περισσότερες από 20.000.000** σελίδες τα τελευταία 3 χρόνια για λογαριασμό μεγάλων πελατών τόσο του ιδιωτικού όσο και του δημοσίου τομέα. Πρόκειται για πελάτες που δραστηριοποιούνται στον τομέα της ενέργειας, των μεταφορών, της παραγωγής πετρελαιοειδών, των τηλεπικοινωνιών, της πληροφορικής καθώς επίσης και δημόσιοι φορείς και Υπουργεία.

Γιατί να ψηφιοποιησετε;

- Πιθανή λανθασμένη φυσική αρχειοθέτηση ή απώλεια φακέλων / εγγράφων
- Πιθανή καταστροφή φακέλων / εγγράφων λόγω παλαιότητας και συνθηκών φύλαξης
- Υπερβολικός φόρτος εργασίας του προσωπικού
- Κόστος φύλαξης, ανάκτησης και παραγωγής αντιγράφων από εξωτερικούς συνεργάτες

Σε αυτό το πλαίσιο προσφέρονται μια σειρά από εξειδικευμένες υπηρεσίες που ποικίλους τομείς μεταξύ άλλων και η **Ταυτοποίηση και Ψηφιοποίηση Φακέλου Προσωπικού**. Οι συγκεκριμένες υπηρεσίες έχουν υλοποιηθεί με επιτυχία σε έναν από τους μεγαλύτερους ιατρικούς ομίλους της χώρας.

Scanning Services / How it Works?

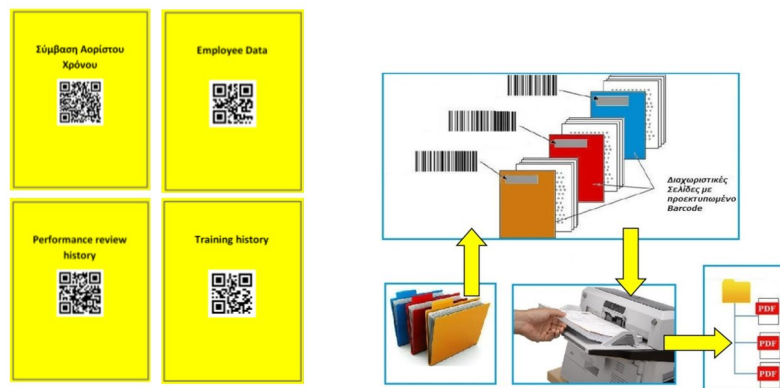


Διαδικασία

1. Μελέτη και καταγραφή της υπάρχουσας κατάστασης και των ιδιαιτεροτήτων του αρχείου . Το είδος των εγγράφων, την ποσότητα τους, τον τρόπο που είναι αρχειοθετημένα.
2. Ταυτοποίηση αρχείου, Κωδικοποίηση Φακέλων Προσωπικού με Barcode 2D QR



3. Πρωτόκολλο παράδοσης/ παραλαβής των φακέλων ανά τακτά χρονικά διαστήματα μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας της Ψηφιοποίησης
4. Προετοιμασία των εγγράφων για Ψηφιοποίηση ακολουθώντας συγκεκριμένους κανόνες και τεχνικές για τον διαχωρισμό τους. Τηρείται φόρμα παρατηρήσεων για καταγραφή ενδεχόμενων ιδιαιτεροτήτων τους.
5. Σάρωση των εγγράφων. Με την χρήση κατάλληλου λογισμικού, δημιουργούνται ψηφιακά αντίγραφα. Γίνεται δειγματοληπτική παρουσίαση τους στον πελάτη με στόχο το βέλτιστο επιθυμητό αποτέλεσμα
6. Επανατοποθέτηση των εγγράφων στην αρχική τους κατάσταση.
7. Εισαγωγή των ψηφιακών αντιγράφων σε λογισμικό τεκμηρίωσης μεταδεδομένων



8. Χαρακτηρισμών εγγράφων ανά κατηγορία (ΑΦΜ, ΑΜΚΑ, Ονοματεπωνυμο, ημερομηνία Γέννησης, ημερομηνία πρόσληψης, Έντυπα Πρόσληψης, Συμβάσεις, Πτυχία-Πιστοποιήσεις, Άδεια Ασκίσεως Επαγγέλματος, Δικαιολογητικά Πρόσληψης, Βιογραφικό, Έγγραφο Ταυτοποίησης, Δικαιολογητικά ΑΦΜ/ΔΟΥ/IBAN, Σεμινάρια, Συστατικές Επιστολές, Δικαιολογητικά Οικογενειακής Κατάστασης, Προϋπηρεσία, Δίπλωμα οδήγησης, Επιστολή Κινητού
9. Παραδίδονται σε μορφή searchable PDF's ανά έγγραφο και τα μεταδεδομένα τους σε μορφή csv/txt/xml
10. Δυνατότητες για διαλειτουργικότητα με οποιοδήποτε HR Management Application όπως SAP HR – Oracle PeopleSoft – Pylon HRM.

Οφέλη

- Ασφάλεια από πιθανή φυσική καταστροφή
- Ταχύτητα ανάκτησης φακέλων / εγγράφων
- Γεωγραφική Ανεξαρτησία για την πρόσβαση στην πληροφορία
- Ενεργοποίηση τηλεργασίας και για τα στελέχη του τμήματος προσωπικού

Greek Distribution : InfoQuest

Quest Online link: <https://www.questonline.gr/ektypotes,-sarotes,-polymichanimata-analosima/ypiresies-psifiopoiisis/ypiresies-psifiopoiisis-fakelon-prosopikou>

Order Code: SCA-SER078

End User Price: 1.000 €